

**ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020-2021**

**DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES - ÉTUDIANT(E) DÉPENDANT DU FOYER PARENTAL**

**RENSEIGNEMENTS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)**

Nom : ..... Prénom : .....  
Date et lieu de naissance : ..... Nationalité(s) : .....  
N° téléphone : ..... Âge du (de la) candidat(e) à la date du dépôt du dossier : .....  
Adresse du foyer parental : ..... E-mail : .....

**IMPORTANT : À SAVOIR POUR TOUTE DÉMARCHE DE DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES**

(Rappel du règlement—Arrêté Ministériel 2020-326 du 17 avril 2020)

- Les **dossiers doivent être adressés** à la Direction de l'Éducation Nationale de la Jeunesse et des Sports (DENJS) **jusqu'au 15 septembre 2020**. **Aucune demande ne sera prise en considération après cette date.**
- Les dossiers sont traités **par ordre d'arrivée**, en fonction de la possible exploitation des informations et documents communiqués par le (la) candidat(e).
- **Les dossiers peuvent être déposés incomplets dans un premier temps.** Toutefois, tout dossier incomplet doit être accompagné d'un **écrit indiquant les pièces manquantes**. Dans ce cas, il appartiendra au (à la) candidat(e) de communiquer les pièces nécessaires afin de permettre l'instruction de son dossier.
- Les pièces manquantes nécessaires **au calcul du montant de la bourse d'études** doivent être fournies **avant le 1<sup>er</sup> mars 2021**. Après cette date, l'allocation forfaitaire assortie d'une pénalité de 25 % sera appliquée pour les candidat(e)s de nationalité monégasque ou conjoint(e)s de Monégasque. Pour les autres candidat(e)s, la demande sera annulée.
- Tout dossier **incomplet** au **31 mars 2021** sera **annulé**. Aucun versement ne sera effectué.
- Les étudiant(e)s ressortissant(e)s du pays dans lequel ils (elles) étudient, dès lors que l'établissement ouvre droit à une aide publique, doivent effectuer, **chaque année**, des démarches de demande de bourse d'études dans les délais réglementaires impartis par les autorités de leur pays.  
=> Pour plus d'informations, voir p. 10.
- **L'attribution d'une bourse d'études ne vaut pas reconnaissance du diplôme.** Les procédures de recrutement de la Fonction Publique monégasque imposent l'obtention de diplômes reconnus par l'État. Il appartient à l'étudiant(e) de vérifier que la filière dans laquelle il (elle) s'engage débouche sur un tel diplôme  
=> Pour toute information complémentaire, veuillez contacter le Centre d'Information de l'Éducation Nationale (CIEN) au 98.98.87.63 ou par email : [cien@gouv.mc](mailto:cien@gouv.mc)
- Les déclarations faites dans le présent formulaire doivent être conformes à la réalité et **l'étudiant(e) doit prévenir**, en temps utile, la DENJS **de tout changement d'inscription, de l'interruption de ses études** ou de **toute modification de sa situation civile ou financière** en cours d'année. Un nouvel examen du dossier est alors effectué et le montant de la bourse éventuellement révisé.
- Les bourses qui auraient été attribuées soit par suite **de fausses déclarations**, soit en raison du fait que **l'étudiant(e) aurait négligé de signaler une modification de sa situation** ou une interruption de ses études seront **supprimées** et les sommes indûment perçues devront être restituées à l'Administration.

**En cochant, je déclare avoir pris connaissance et accepter les modalités énoncées ci-dessus.**

**Sauf avis contraire de votre part**, les informations contenues dans votre dossier (à l'exclusion de celles à caractère financier) pourront être communiquées à la Commission d'Insertion des Diplômés. **En cochant, j'autorise la communication des informations mentionnées dans le présent formulaire.**

Signature du (de la) candidat(e) majeur(e), ou du (de la) représentant(e) légal(e), si mineur(e) (**obligatoire**) :

## INFORMATIONS FINANCIÈRES SUR LE FOYER PARENTAL

Le calcul des revenus perçus par les membres du foyer concerne la période allant du  
1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019

	Année 2019	Cadre réservé à l'Administration
<b>Situation des parents :</b> <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Veuf(ve)		
<b>Représentant(e) légal(e) :</b> <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur / tutrice		
<u>Les revenus du foyer</u>		
A) <b><u>LE (LA) CANDIDAT(E)</u></b> Revenus <b>annuels nets</b> (salaire, emplois saisonniers, stage)	.....(a)	
<b>B) <u>LES PARENTS</u></b>		
Nom et prénom du <input type="checkbox"/> père / <input type="checkbox"/> beau-père / <input type="checkbox"/> tuteur : .....		
Nationalité : ..... Profession : ..... Portable : .....		
<b>Revenus annuels nets</b>	.....(b1)	
Nom et prénom de la <input type="checkbox"/> mère / <input type="checkbox"/> belle-mère / <input type="checkbox"/> tutrice : .....		
Nationalité : ..... Profession : ..... Portable : .....		
<b>Revenus annuels nets</b>	.....(b2)	
<b>C) <u>AUTRES MEMBRES DU FOYER</u></b>		
Nom et prénom : ..... Âge : .....		
Lien de parenté : ..... Activité en 2019/2020 : .....	.....(c1)	
Nom et prénom : ..... Âge : .....		
Lien de parenté : ..... Activité en 2019/2020 : .....	.....(c2)	
Nom et prénom : ..... Âge : .....		
Lien de parenté : ..... Activité en 2019/2020 : .....	.....(c3)	
Nom et prénom : ..... Âge : .....		
Lien de parenté : ..... Activité en 2019/2020 : .....	.....(c4)	
<b>c) Revenus annuels de ces personnes</b> (professionnel, rentes, pensions alimentaires, etc.)	.....(c)	
<b>d) Montant annuel des prestations familiales et aides sociales perçues par le foyer</b>	.....(d)	
<b>e) Autres revenus annuels</b> de toute nature, à l'actif du foyer :		
.....		
.....		
.....	..... (e)	
<b>Montant TOTAL des revenus annuels du foyer (a+b+c+d+e)</b>	.....	

**Avez-vous une activité rémunérée en 2020-2021 ? (hors stage et emploi saisonnier)**

OUI  NON

**Si OUI :**

Fonction : ..... Nombre d'heures par semaine : .....

**RENSEIGNEMENTS SUR LES ANNÉES PRÉCÉDENTES**

Année d'obtention du baccalauréat : ..... Série : ..... Établissement : .....

Année universitaire	Nature des études	Niveau d'études	Établissement	Ville	Résultats obtenus

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2020-2021**

Établissement d'inscription (nom et ville) .....

Type d'établissement :

Secondaire :     Public                       Privé hors contrat                       Privé sous contrat  
Supérieur :     Classes Préparatoires aux Grandes Écoles                       Université                       École                       Technique Supérieur

Type d'études (niveau/spécialité) : .....

Cycle d'études :

Mise à Niveau                       Cycle BTS/DUT                       Cycle Ingénieur  
 Cycle Licence                       Cycle Bachelor                      Cycle Master :     M1     M2                       Cycle Doctorat

Type de formation :

Formation à temps plein                       Formation en alternance  
(apprentissage ou contrat de professionnalisation)                       Formation à distance

Logement étudiant : (cocher la réponse correspondant à votre situation)

Location (appartement ou meublé)     Internat     Cité Universitaire / Campus     Hébergé(e) à titre gratuit / Domicile parental

Adresse du logement étudiant (le cas échéant) :

**Pour les étudiant(e)s effectuant une période d'échange à l'étranger en 2020-2021 :**

Programme ERASMUS                       Césure

**SEMESTRE 1**

Ville et établissement .....

Logement étudiant :  OUI     NON

Location                       Internat                       Cité Universitaire / Campus  
 Hébergé(e) à titre gratuit / Domicile parental

**SEMESTRE 2**

Ville et établissement .....

Logement étudiant :  OUI     NON

Location                       Internat                       Cité Universitaire / Campus  
 Hébergé(e) à titre gratuit / Domicile parental

**POUR LES DOCTORANT(E)S UNIQUEMENT :**

Percevez-vous des rémunérations en 2020-2021 (contrat doctoral....) ?                       OUI                       NON

Date de présentation de la thèse : .....

**COORDONNÉES BANCAIRES**

En application de l'article 15, alinéa 13 de l'Arrêté Ministériel n°2020-326 du 17 avril 2020, **seul le relevé d'identité bancaire du compte du (de la) candidat(e) majeur(e)** ou, et uniquement si le(la) candidat(e) est mineur(e), de celui du représentant légal mentionné à l'article 2 du même Arrêté Ministériel **doit être fourni**.

Pour les **renouvellements** de demande de bourse d'études :

- Coordonnées bancaires inchangées  Changement de coordonnées bancaires  
=> joindre un **relevé d'identité bancaire**  
(avec la mention I.B.A.N. - International Bank Account Number)

Pour les **nouvelles demandes** de bourse d'études :

Titulaire du compte bancaire :

- candidat(e) majeur(e)  représentant(e) légal(e) du (de la) candidat(e) mineur(e)  candidat(e) mineur(e)

**NOM** : ..... **Prénom** : .....

=> joindre un **relevé d'identité bancaire** (avec la mention I.B.A.N. - International Bank Account Number)

Inscrire ci-dessous, à la main (obligatoire) :

"J'atteste sur l'honneur que les déclarations faites dans le présent formulaire sont conformes à la réalité et je m'engage à prévenir l'Administration de tout changement d'inscription, de l'interruption de mes études ou de toute modification de ma situation civile ou financière en cours d'année".

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Monaco, le .....

Signature du demandeur (**obligatoire**) :

**Toute fausse déclaration expose le (la) candidat(e) à des poursuites pénales.**  
**Aucun formulaire incomplet, illisible ou non signé ne sera accepté.**

"En application de l'article 13 de la loi n° 1.165 du 23 décembre 1993, modifiée par la loi 1.353 du 4 décembre 2008, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant".

## LES PRINCIPALES ÉTAPES ADMINISTRATIVES

### CONSTITUTION DU DOSSIER

CANDIDAT(E)

- ▶ Vous constituez votre dossier en rassemblant toutes les pièces nécessaires.
- ▶ Vous nous adressez votre dossier soit par voie postale soit en le déposant directement à l'accueil de la DENJS.

### INSTRUCTION DU DOSSIER

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- ▶ **Les dossiers sont réceptionnés et traités par ordre d'arrivée.**
  - ▶ Nous vérifions l'ouverture de vos droits à solliciter une bourse d'études.
  - ▶ Nous analysons toutes les pièces nécessaires au calcul du montant de la bourse d'études.
  - ▶ Une fois le dossier examiné, vous recevez un courrier d'accusé de réception.
- IMPORTANT** : les dossiers sont instruits en fonction de la possible exploitation des documents communiqués.

Dossier **CALCULABLE** par la DENJS

Dossier **NON CALCULABLE**  
(pièces financières / administratives manquantes et/ou non conformes)

Retour au (à la) CANDIDAT(E)

Nous vous informons,  
(avec le courrier d'accusé de réception), des  
documents manquants ou non conformes à  
nous adresser.

SERVICES FINANCIERS

- ▶ Les Services financiers de l'État vérifient votre dossier.

Candidature **VALIDÉE**

Candidature nécessitant des  
informations  
**COMPLÉMENTAIRES**

Candidature présentant des  
**CARACTÉRISTIQUES  
PARTICULIÈRES**

Candidature **REFUSÉE**

Retour au (à la) CANDIDATE

Nous vous informons, par courrier,  
des documents manquants ou non  
conformes à nous adresser.

COMMISSION DES  
BOURSES

- ▶ Les cas particuliers sont présentés à la Commission des Bourses pour avis.

### NOTIFICATION DE DÉCISION

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- ▶ Un courrier de décision vous est adressé, accompagné, le cas échéant, d'une liste précisant les derniers documents à nous adresser.

### VERSEMENT DE LA BOURSE

SERVICES FINANCIERS

Une fois le dossier complet et validé, nous procédons au versement de la bourse d'études en 1 ou 2 versements selon les cas.

ATTENTION : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **jusqu'au 15 septembre 2020**.  
**Aucune demande ne sera prise en considération après cette date.**

	Monégasque	Conjoint(e) de Monégasque
<input type="checkbox"/> La demande sur papier libre (cf. modèle <a href="#">page 11</a> ).	X	X
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale <b>ci-joint dûment rempli et signé</b> ( <a href="#">pages 1, 2, 3 et 4</a> ).	X	X
<input type="checkbox"/> Un certificat d'inscription / de scolarité <b>mentionnant la filière et le niveau d'études</b> pour l'année 2020-2021.	X	X
Pour les candidat(e)s inscrit(e)s dans des écoles d'ingénieurs, instituts d'études politiques et écoles de commerce (sous réserve que le diplôme soit visé par l'État français ou monégasque) : <input type="checkbox"/> une facture nominative des frais d'inscription, pour l'année 2020-2021, délivrée par l'établissement d'inscription. <input type="checkbox"/> Une copie des notes et/ou diplômes obtenus en 2019-2020 <b>mentionnant le nombre de crédits obtenus (E.C.T.S.)</b> , ou <input type="checkbox"/> Une attestation officielle de l'établissement déterminant clairement la validation partielle ou complète de l'année universitaire 2019-2020.	X	X
<input type="checkbox"/> Une copie du baccalauréat (relevé de notes ou diplôme).	X	X
En cas de formation par alternance : <input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage.	X	X
Pour les doctorant(e)s : <input type="checkbox"/> copie du contrat doctoral, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception de rémunérations au cours de l'année universitaire 2020-2021.	X	X
En cas de logement étudiant : <input type="checkbox"/> copie du bail pour l'année 2020-2021 (1 <sup>ère</sup> demande uniquement ou en cas de modification du bail étudiant), ou <input type="checkbox"/> quittance de logement relative à l'année universitaire 2020-2021 (datée à partir du mois de septembre), ou <input type="checkbox"/> facture acquittée nominative du logement relative à l'année universitaire 2020-2021.	X	X
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du (de la) candidat(e).	X	X
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité.	X	X
<input type="checkbox"/> Un acte de mariage.	X	X
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. ( <i>International Bank Account Number</i> ) <b>du (de la) candidat(e) si celui (celle)-ci est majeur(e)</b> ou, si le (la) candidat(e) est mineur(e) uniquement, du(de la) représentant(e) légal(e).	X	X
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes <b>à fenêtre</b> (DL 110 x 220) avec timbres <b>monégasques</b> (100 gr).	X	X

ATTENTION : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **jusqu'au 15 septembre 2020**.  
**Aucune demande ne sera prise en considération après cette date.**

	Dépendant(e) d'un(e) ressortissant(e) monégasque	Dont l'un des parents est fonctionnaire	Résident(e) à Monaco depuis au moins 10 ans
<input type="checkbox"/> La demande sur papier libre (cf. modèle <a href="#">page 11</a> ).	X	X	X
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale <b>ci-joint dûment rempli et signé</b> ( <a href="#">pages 1, 2, 3 et 4</a> ).	X	X	X
<input type="checkbox"/> Un certificat d'inscription/de scolarité <b>mentionnant la filière et le niveau d'études</b> pour l'année 2020-2021.	X	X	X
Pour les candidat(e)s inscrit(e)s dans des écoles d'ingénieurs, instituts d'études politiques et écoles de commerce (sous réserve que le diplôme soit visé par l'État français ou monégasque) : <input type="checkbox"/> une facture nominative des frais d'inscription, pour l'année 2020-2021, délivrée par l'établissement d'inscription.	X	X	X
<input type="checkbox"/> Une copie des notes et/ou diplômes obtenus en 2019-2020 <b>mentionnant le nombre de crédits obtenus (E.C.T.S.)</b> , ou <input type="checkbox"/> Une attestation officielle de l'établissement déterminant clairement la validation partielle ou complète de l'année universitaire <b>2019-2020</b> .	X	X	X
<input type="checkbox"/> Une copie du baccalauréat (relevé de notes ou diplôme).	X nouveaux(elles) seulement	X nouveaux(elles) seulement	X nouveaux(elles) seulement
<b>En cas de formation par alternance :</b> <input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage.	X	X	X
<b>Pour les doctorant(e)s :</b> <input type="checkbox"/> copie du contrat doctoral, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception de rémunérations au cours de l'année universitaire 2019-2020.	X	X	X
<b>En cas de logement étudiant :</b> <input type="checkbox"/> copie du bail pour l'année 2020-2021 (2 <sup>ème</sup> demande uniquement ou en cas de modification du bail étudiant), ou <input type="checkbox"/> quittance de logement relative à l'année universitaire 2020-2021 (datée à partir du mois de septembre), ou <input type="checkbox"/> facture acquittée nominative du logement relative à l'année universitaire 2020-2021.	X	X	X
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du (de la) candidat(e).	X nouveaux(elles) seulement	X nouveaux(elles) seulement	X nouveaux(elles) seulement
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité du parent monégasque.	X nouveaux(elles) seulement		
<input type="checkbox"/> Un certificat de 10 ans de résidence en Principauté (de moins de 3 mois).	X		X
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. ( <i>International Bank Account Number</i> ) <b>du (de la) candidat(e) si celui (celle)-ci est majeur(e)</b> ou, si le (la) candidat(e) est mineur(e) uniquement, du (de la) représentant(e) légal(e).	X	X	X
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes à <b>fenêtre</b> (DL 110 x 220) avec timbres <b>monégasques</b> (100 gr).	X	X	X



**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES FINANCIÈRES**

à joindre à la demande, **EN FONCTION DE LA SITUATION DES MEMBRES DU FOYER**  
à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 1er mars 2020**.

**IMPORTANT**

**Le calcul des revenus perçus par les membres du foyer concerne la période allant du**  
**1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019**

	<p><b>Si vous êtes fonctionnaire, agent de l'État ou de la Commune, ou suppléant(e) dans l'Administration monégasque :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> copie du bulletin de salaire du mois de <b>décembre 2019</b>, mentionnant le cumul annuel <b>net</b>, ou</li> <li><input type="checkbox"/> attestation globale des salaires nets et primes perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</li> </ul> <p><b>Pour les employé(e)s du Centre Hospitalier Princesse Grace :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> attestation globale des salaires nets et primes perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</li> </ul>
	<p><b>Si vous êtes enseignant(e) détaché(e) des cadres français :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> copie des cotisations de retraite versées pour la période allant de <b>janvier à décembre 2019</b>.</li> </ul>
	<p><b>Si vous êtes salarié(e) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> copie du bulletin de salaire du mois de <b>décembre 2019</b>, mentionnant le cumul annuel <b>net</b>,</li> <li><input type="checkbox"/> justificatif du montant des primes / indemnités perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>,</li> <li><input type="checkbox"/> justificatif du montant des congés payés perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</li> </ul>
	<p><b>Si vous êtes commerçant(e) ou industriel(le) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> attestation comptable dûment certifiée des prélèvements de l'exploitant(e) durant la période allant de <b>janvier à décembre 2019</b> (ou, éventuellement, dernier exercice clôturé) (cf. modèle <a href="#">page 14</a>).</li> </ul>
	<p><b>Si vous êtes profession libérale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur des revenus perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b> (cf. modèle <a href="#">page 13</a>).</li> </ul>
	<p><b>Pour les taxis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> copie des déclarations de T.V.A et du chiffre d'affaires déposées aux Services Fiscaux pour la période allant de <b>janvier à décembre 2019</b>,</li> <li><input type="checkbox"/> justificatifs des charges déductibles (CAMTI, CARTI, carburant, entretien du véhicule, assurance, parking) pour la période allant de <b>janvier à décembre 2019</b>.</li> </ul>
	<p><b>En cas de chômage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> allocations d'aide au retour à l'emploi (ARE) versées par Pôle Emploi <b>entre janvier et décembre 2019</b> (montant en <b>net</b>).</li> <li><input type="checkbox"/> allocations de chômage versées par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales ou par le Service de l'Emploi entre <b>janvier et décembre 2019</b>.</li> </ul>
	<p><b>Si vous êtes retraité(e) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> attestation des diverses caisses de retraite établissant le montant des pensions de retraite perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>,</li> <li><input type="checkbox"/> attestation <u>globale</u> de la Mairie de Monaco établissant le montant des allocations sociales (allocation nationale vieillesse, allocation spéciale de retraite ou autres) perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>,</li> <li><input type="checkbox"/> attestation <u>globale</u> établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des allocations sociales perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</li> </ul> <p><b>Pour les retraité(e)s de l'Administration monégasque :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> copie du bulletin de retraite du mois de <b>décembre 2019</b>, mentionnant le cumul annuel <b>net</b>.</li> </ul>
	<p>Pour les <b>candidat(e)s</b> à la bourse d'études <b>salarié(e)s entre janvier et décembre 2019</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> justificatif de tous les revenus nets perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</li> </ul> <p>Pour les <b>candidat(e)s</b> à la bourse d'études <b>salarié(e)s pendant l'année universitaire 2020-2021</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> copie du contrat de travail mentionnant le nombre d'heures de travail <u>par semaine</u>.</li> </ul>
	<p><b>Si vous percevez des allocations familiales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> attestation globale établie, selon la situation, par la CCSS, le SPME ou la CAF en France, mentionnant le montant des allocations familiales et primes (allocation exceptionnelle de rentrée, prime de scolarité, prime de fin d'année) perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>,</li> <li>ou,</li> <li><input type="checkbox"/> justificatif de non perception établi, selon la situation, par la CCSS, le SPME ou la CAF en France <b>au titre de l'année civile 2019</b>.</li> </ul>



	<p><b>Si vous êtes parent au foyer :</b></p> <p><u>Pour les candidat(e)s de nationalité monégasque :</u></p> <p><input type="checkbox"/> attestation globale établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales (ex. OPS) mentionnant le montant des aides perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>, ou le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales <b>au titre de l'année civile 2019</b>.</p> <p><u>Pour les candidat(e)s de nationalité étrangère :</u></p> <p><input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception de rémunérations <b>entre janvier et décembre 2019</b> (cf. modèle <a href="#">page 15</a>).</p>
	<p><b>Si vous êtes séparé(e) ou divorcé(e) :</b></p> <p><input type="checkbox"/> copie intégrale du jugement de divorce (ou de séparation) / convention de divorce et des éventuels jugements successifs, <b>ET</b> <input type="checkbox"/> justificatif du montant actualisé des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s), perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s) <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</p>
	<p><b>Si vous êtes parent isolé :</b></p> <p><u>Pour les candidat(e)s de nationalité monégasque :</u></p> <p><input type="checkbox"/> attestation globale établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales (ex. OPS) mentionnant le montant des aides perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>, ou le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales <b>au titre de l'année civile 2019</b>.</p>
	<p><b>Si vous êtes propriétaire de biens immobiliers :</b></p> <p><input type="checkbox"/> justificatif du montant des loyers (Monaco et étranger) encaissés <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</p>
	<p><b>Pour chaque personne de plus de 18 ans vivant au foyer (y compris étudiant(e)s) :</b></p> <p><input type="checkbox"/> justificatifs des revenus accessoires (valeurs et capitaux mobiliers, intérêts bancaires...) perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b>, ou le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception <b>en 2019</b> (cf. modèle <a href="#">page 12</a>).</p>
	<p><b>Si d'autres enfants dépendent du foyer (âgé(e)s de plus de 16 ans) :</b></p> <p><u>Poursuivant leurs études :</u></p> <p><input type="checkbox"/> certificat de scolarité ou copie de la carte d'étudiant pour les années scolaires <b>2019-2020</b> et <b>2020-2021</b>.</p> <p><u>Justifiant d'un statut salarié :</u></p> <p><input type="checkbox"/> copie du bulletin de salaire du mois de <b>décembre 2019</b>, mentionnant le cumul annuel <u>net</u>.</p> <p><u>Ayant effectué une ou plusieurs activités rémunérées en 2019 :</u></p> <p><input type="checkbox"/> justificatif de tous les revenus nets perçus <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</p> <p><u>Sans activité en 2019 :</u></p> <p><input type="checkbox"/> justificatif global des allocations de chômage en net perçues <b>entre janvier et décembre 2019</b>, ou <input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur de non perception de rémunérations <b>entre janvier et décembre 2019</b>.</p> <p><u>Dans le cas d'une modification de la composition du foyer (renouvellement de demande uniquement) :</u></p> <p><input type="checkbox"/> justificatif de départ du foyer du frère ou de la sœur du (de la) candidat (e) (attestation de départ de la Principauté délivrée par la Sûreté Publique si domicilié(e) en Principauté, copie du bail, quittance de logement, etc.).</p>
	<p><b>Pour TOU(TE)S les étudiant(e)s non monégasques :</b> pour plus d'informations, cf. <a href="#">page 10</a>.</p> <p><u>Pour les étudiant(e)s ressortissant(e)s du pays dans lequel ils (elles) étudient :</u></p> <p><input type="checkbox"/> attestation des autorités de votre pays indiquant le montant de la bourse accordée ou les raisons pour lesquelles elle vous a été refusée.</p> <p><u>Pour les étudiant(e)s NON ressortissant(e)s du pays dans lequel ils (elles) étudient :</u></p> <p><input type="checkbox"/> déclaration sur l'honneur de l'étudiant(e) attestant qu'il (elle) ne perçoit pas de son Gouvernement d'aide financière identique ou similaire.</p> <p><u>Si l'établissement d'inscription ne permet pas l'attribution d'une bourse :</u></p> <p><input type="checkbox"/> attestation de non ouverture de droit délivrée par l'établissement.</p> <p><u>Pour les étudiant(e)s de nationalité française attributaires par le CROUS d'une bourse échelon 0 (exonération des droits universitaires) :</u></p> <p><input type="checkbox"/> attestation délivrée par l'établissement mentionnant le montant des frais d'inscription après déduction des droits universitaires ou précisant que l'exonération n'est pas appliquée.</p>

**FOCUS POUR LES ÉTUDIANT(E)S NON MONÉGASQUES**

Si vous êtes :

- **conjoint(e) de Monégasque,**
- **dépendant(e) d'un(e) Monégasque,**
- **à la charge d'un agent de l'État, de la Commune ou d'un établissement public,**
- **résident(e) à Monaco depuis au moins 10 ans.**

Merci de lire attentivement les informations ci-après !

**Étape 1.** Êtes-vous ressortissant(e) du pays où vous étudiez en 2020-2021?

▶ Si **oui**, passez à l'étape 2.

▶ Si **non**, adressez-nous :

- une déclaration sur l'honneur attestant que vous ne percevez pas d'aide financière publique de votre Gouvernement identique ou similaire.

**Étape 2.** Renseignez-vous auprès de votre établissement d'inscription (public ou privé) : ouvre-t-il droit à une aide publique = formation habilitée à recevoir des boursier(ière)s ?

Si votre établissement <b>ouvre droit</b> à une aide publique :		Si votre établissement <b>n'ouvre pas droit</b> à une aide publique :
<p><b>Étape 3.</b> Effectuez les démarches auprès des autorités du pays dont vous êtes ressortissant dans les délais impartis</p>		<p><b>Étape 3.</b> Adressez-nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> une attestation de non ouverture de droit délivrée par votre établissement d'inscription.</li> </ul>
<p>▶ Vous avez le droit à une bourse, adressez-nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> une attestation des autorités du pays <b><u>indiquant le montant de la bourse accordée.</u></b></li> </ul>	<p>▶ Vous n'avez pas le droit à une bourse, adressez-nous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> une attestation des autorités du pays <b><u>indiquant les raisons du refus.</u></b></li> </ul>	

Exemple : vous êtes de nationalité française, domicilié(e) à Monaco et projetez des études à Nice ou à Paris. Votre établissement ouvre droit à une aide publique. Vous devez impérativement effectuer des démarches auprès du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS) de l'Académie où vous avez étudié (CROUS d'origine).

▶ Vous **n'êtes pas éligible à une bourse d'études** du CROUS, vous devez nous fournir :

- une notification de refus d'attribution du CROUS précisant **le motif du refus.**

▶ Vous **êtes éligible à une bourse d'études** du CROUS (échelon 0bis à 6), vous devez effectuer les démarches auprès du CROUS et nous adresser :

- une notification d'attribution du CROUS indiquant **le montant de la bourse accordée.**

▶ Vous **n'êtes pas éligible à une bourse d'études** du CROUS mais vous êtes exonéré(e) des droits universitaires (échelon 0), vous devez effectuer les démarches auprès du CROUS et nous adresser :

- une notification d'attribution du CROUS précisant **l'exonération des droits universitaires.**

**Attention :** si l'établissement d'inscription ne vous exonère pas des droits d'inscription, vous devez nous fournir :

- une attestation de l'établissement le précisant.

**Attention :** aucun autre type de document ne sera accepté. Il vous appartient donc d'effectuer les démarches **chaque année**, auprès des autorités étrangères dans les délais impartis.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le :

**CENTRE D'INFORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE (CIEN)**  
18, avenue des Castelans à Monaco  
Tél. + 377.98.98.87.63 / [cien@gouv.mc](mailto:cien@gouv.mc)

**DEMANDE SUR PAPIER LIBRE**

Je soussigné(e), .....

de nationalité ..... domicilié(e) à .....

n° ..... rue .....

inscrit(e), pour l'année 2020-2021, en (filiale d'études) .....

à (établissement et lieu) .....

en .....<sup>ème</sup> année (niveau des études), ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance

l'obtention d'une **bourse d'études**, pour la prochaine année universitaire.

Monaco, le

**Signature** (obligatoire)

**ATTENTION** : Pour les candidat(e)s de **nationalité monégasque ou conjoint(e)s de Monégasque** qui souhaitent solliciter directement une allocation forfaitaire, il est rappelé que celle-ci peut être attribuée indépendamment des revenus du foyer du candidat.

Dans ce cas, les candidat(e)s sont dispensé(e)s de communiquer les justificatifs financiers.

**Merci d'utiliser le formulaire spécifique intitulé « Demande d'allocation forfaitaire ».**

**ATTESTATION RELATIVE  
AUX REVENUS ACCESSOIRES 2019\***

**DOCUMENT OBLIGATOIRE  
À REMPLIR**

**Par CHAQUE personne MAJEURE vivant au foyer  
(y compris le (la) candidat(e) s'il y a lieu)**

**Dossier du (de la) candidat(e) : .....**

Je / Nous soussigné(s/e/es) :

- Monsieur .....

- Madame / Mademoiselle .....

atteste / attestons sur l'honneur :

avoir perçu (\*\*)

ne pas avoir perçu

de revenus accessoires de quelque nature que ce soit pour la période allant de **janvier à décembre 2019**.

**(\*\*) si revenus accessoires perçus, merci de joindre les justificatifs des montants.**

Date .....

Signature(s) (obligatoire) :

\* Exemples de revenus accessoires : intérêts bancaires, revenus mobiliers, valeurs et capitaux mobiliers, ressources en numéraires, prestations en nature etc...

**DÉCLARATION DE REVENUS 2019**  
**PROFESSIONS LIBÉRALES**

**Dossier du (de la) candidat(e) :** .....

Je soussigné(e), Mme / M. ....

de nationalité ..... domicilié(e) à .....

n° ..... rue.....,

exerçant la profession de ..... déclare

avoir perçu ..... euros dans le cadre de l'activité précitée en **2019**.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués à  
l'Administration dans le cadre du dossier de bourse d'études en faveur de  
.....

Fait à .....

Le .....

Signature (obligatoire)

**DÉCLARATION DE REVENUS 2019**  
**INDUSTRIEL(LE)S ET COMMERCANT(E)S**

**Dossier du (de la) candidat(e) :** .....

Je soussigné(e), .....  
de nationalité ..... domicilié(e) à .....  
n° ..... rue.....,  
exerçant la profession de .....dans la société dénommée  
..... déclare avoir perçu ..... euros dans  
le cadre de l'activité précitée en **2019**.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués à  
l'Administration dans le cadre du dossier de bourse d'études en faveur de  
.....

Fait à .....

Le .....

Signature (obligatoire)

**Merci de joindre la copie des justificatifs (attestation comptable, compte de résultat ou attestation des sommes prélevées) par l'exploitant(e) pour l'exercice 2019 (ou pour la période relative au dernier éventuellement exercice clôturé).**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR  
DE  
NON-PERCEPTION DE RÉMUNÉRATIONS 2019**

**Dossier du (de la) candidat(e) :** .....

Je soussigné(e), .....  
de nationalité ..... domicilié(e) à .....

n°..... rue.....,

atteste sur l'honneur n'avoir perçu aucune rémunération pour la période allant de  
**janvier à décembre 2019.**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués à  
l'Administration dans le cadre du dossier de bourse d'études en faveur de  
.....

Fait à .....

Le .....

Signature (obligatoire)