

DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES - ÉTUDIANT DÉPENDANT DU FOYER PARENTAL

à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

Nom : Prénom :
 Date et lieu de naissance : Nationalité(s) :
 Portable: Téléphone:
 Adresse e-mail : Âge du candidat à la date de dépôt du dossier :

RENSEIGNEMENTS SUR LE FOYER PARENTAL

Adresse du foyer parental :
 Code postal : Ville : Pays :

Situation des parents : Célibataire Union libre Mariés Séparés Divorcés Veuf(ve)
 Représentant légal : père mère tuteur / tutrice

Composition du Foyer:

Nom et prénom du père / beau-père / tuteur :

Nationalité : Profession : Portable :

a) Revenus professionnels annuels nets(a)

Nom et prénom de la mère / belle-mère / tutrice :

Nationalité : Profession : Portable :

b) Revenus professionnels annuels nets(b)

c) Montant annuel des prestations familiales et aides sociales perçues par le foyer(c)

d) Revenus annuels du candidat (salaires, emplois saisonniers, rémunérations de stage...)(d)

Nombre, qualité et âge des autres personnes vivant dans le foyer (frères, sœurs, autres) :

Nom	Prénom	Âge	Date de naissance	Lien de parenté	Activité 2017-2018	Activité 2018-2019

e) Revenus annuels de ces personnes(e)
 (professionnel, rentes, pensions alimentaires, etc.)

f) Autres revenus annuels de toute nature, à l'actif du foyer
 (voir formulaire revenus accessoires p.12 .) :

(f)

Total global des revenus annuels perçus par le foyer (a+b+c+d+e+f)

Revenus annuels
Année 2017

Cadre réservé à
l'Administration

RÉSULTATS OBTENUS AU COURS DES ANNÉES PRÉCÉDENTES

Année d'obtention du baccalauréat : Série : Établissement :

Années universitaires	Nature des études	Niveau d'études	Etablissement	Ville	Résultats obtenus

RENSEIGNEMENTS SUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018-2019

Études poursuivies en 2018-2019 :

.....

(donner le maximum de précisions sur la nature des études, la spécialité, le niveau, etc.)

Type d'établissement :

Secondaire : Public Privé hors contrat Privé sous contrat

Supérieur : Classes Préparatoires aux Grandes Écoles Université École Technique Supérieur

Cycle d'études :

Mise à Niveau Cycle BTS/DUT Cycle Ingénieur
 Cycle Licence Cycle Bachelor Cycle Master : M1 M2 Cycle Doctorat

Type de formation :

Formation à temps plein Formation en alternance Formation à distance
 (apprentissage ou contrat de professionnalisation)

Ville et établissement où se déroulent les études :

Année de césure : OUI NON

Dans le cas d'études à l'étranger (en dehors de la France) : poursuivez-vous vos études dans le cadre du programme **ERASMUS** ?

OUI NON

Logement étudiant : (cocher la réponse correspondant à votre situation)

Location (appartement ou meublé) Internat Cité Universitaire / Campus Hébergé à titre gratuit Domicile parental

Adresse du logement étudiant :

Objectifs professionnels :

.....

Avez-vous une activité rémunérée en 2018-2019 ?

OUI NON (sauf stage et emploi saisonnier)

Si OUI :

Fonction :

Nombre d'heures par semaine :

POUR LES DOCTORANTS UNIQUEMENT :

Percevez-vous des rémunérations en **2018-2019** (contrat doctoral....) ?

OUI NON

Date de présentation de la thèse :

COORDONNÉES BANCAIRES

En application de l'article 11, alinéa 11 de l'Arrêté Ministériel n°2016-699 du 23 novembre 2016, **seul le relevé d'identité bancaire du compte du candidat majeur** ou, et uniquement si le candidat est mineur, de celui du représentant légal mentionné à l'article 2 du même Arrêté Ministériel **doit être fourni**.

Pour les renouvellements de demande de bourse d'études :		
<input type="checkbox"/> Coordonnées bancaires inchangées	<input type="checkbox"/> Changement de coordonnées bancaires	
	→ joindre un <u>relevé d'identité bancaire</u>	
		(avec la mention I.B.A.N. - International Bank Account Number)
Pour les nouvelles demandes de bourse d'études :		
<u>Titulaire du compte bancaire</u> :		
<input type="checkbox"/> candidat majeur	<input type="checkbox"/> représentant légal du candidat mineur	<input type="checkbox"/> candidat mineur
NOM :	Prénom :	
→ joindre un <u>relevé d'identité bancaire</u> (avec la mention I.B.A.N. - International Bank Account Number)		

Inscrire ci-dessous, à la main (**obligatoire**) :

"J'atteste sur l'honneur que les déclarations faites dans le présent formulaire sont conformes à la réalité et je m'engage à prévenir l'Administration de tout changement d'inscription, de l'interruption de mes études ou de toute modification de ma situation civile ou financière en cours d'année".

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Monaco, le

Signature du demandeur (**obligatoire**) :

Toute fausse déclaration expose le candidat à des poursuites pénales.
Aucun formulaire incomplet, illisible ou non signé ne sera accepté.

"En application de l'article 13 de la loi n° 1665 du 23 décembre 1993, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification sur les données vous concernant".

L'attribution d'une bourse d'études ne vaut pas reconnaissance du diplôme. Les procédures de recrutement de la Fonction Publique monégasque imposent l'obtention de diplômes reconnus par l'Etat. Il appartient à l'étudiant de vérifier que la filière dans laquelle il s'engage débouche sur un tel diplôme.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

CENTRE D'INFORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE (CIEN)
18, avenue des Castelans à Monaco - Tél. + 377.98.98.87.63 / cien@gouv.mc

Sauf avis contraire de votre part, les informations contenues dans votre dossier - à l'exclusion de celles à caractère financier - pourront être communiquées à la Commission d'Insertion des Diplômés.

Je n'autorise pas la communication des informations mentionnées ci-dessus.

Signature (obligatoire)

LES PRINCIPALES ÉTAPES ADMINISTRATIVES

CONSTITUTION DU DOSSIER

CANDIDAT

- ▶ Vous complétez votre dossier et rassemblez toutes les pièces nécessaires.
- ▶ Vous nous adressez votre dossier soit par voie postale soit en le déposant directement à l'accueil de la DENJS.

INSTRUCTION DU DOSSIER

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- ▶ **Les dossiers sont réceptionnés et traités par ordre d'arrivée.**
 - ▶ Nous vérifions l'ouverture de vos droits à solliciter une bourse d'études.
 - ▶ Nous analysons toutes les pièces nécessaires au calcul du montant de la bourse d'études.
 - ▶ Une fois le dossier examiné, vous recevez un courrier d'accusé de réception.
- IMPORTANT** : les dossiers sont instruits en fonction de la possible exploitation des

1

Dossier **CALCULABLE** par la DENJS

Dossier **NON CALCULABLE**
(pièces financières / administratives manquantes et/ou non conformes)

Retour au CANDIDAT

Nous vous informons,
(avec le courrier d'accusé de réception), des
documents manquants ou non conformes à

3

2

SERVICES FINANCIERS

- ▶ Les Services financiers de l'État vérifient votre dossier.

Candidature **VALIDÉE**

Candidature nécessitant des
informations
COMPLÉMENTAIRES

Candidature présentant des
CARACTÉRISTIQUES
PARTICULIÈRES

Candidature **REFUSÉE**

Retour au CANDIDAT

Nous vous informons, par courrier,
des documents manquants ou non
conformes à nous adresser.

COMMISSION DES
BOURSES

- ▶ Les cas particuliers sont présentés à la Commission des Bourses pour avis.

NOTIFICATION DE DÉCISION

DIRECTION DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- ▶ Un courrier de décision vous est adressé, accompagné, le cas échéant, des derniers documents à nous adresser.

VERSEMENT DE LA BOURSE

SERVICES FINANCIERS

Une fois le dossier complet et validé, nous procédons au versement de la bourse d'études :

- ▶ 1 versement pour les allocations forfaitaires.
- ▶ 2 versements dans les autres cas.

Un délai de 15 à 20 jours est nécessaire

RAPPEL : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 31 juillet 2018.**

	CANDIDAT	
	Monégasque	Conjoint de Monégasque
<input type="checkbox"/> La demande sur papier libre (cf. modèle page 10).	x	x
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale ci-joint dûment rempli et signé (pages 1, 2 et 3).	x	x
<input type="checkbox"/> Un certificat d'inscription/ de scolarité mentionnant la filière et le niveau d'études pour l'année 2018-2019.	x	x
Pour les candidats inscrits dans des écoles d'ingénieurs, instituts d'études politiques et écoles de commerce (sous réserve que le diplôme soit visé) : <input type="checkbox"/> une facture nominative des frais d'inscription, pour l'année 2018-2019 délivrée par l'établissement d'inscription.	x	x
<input type="checkbox"/> Une copie des notes et/ou diplômes obtenus en 2017-2018 mentionnant le nombre de crédits obtenus (E.C.T.S.), ou <input type="checkbox"/> Une attestation officielle de l'établissement déterminant clairement la validation partielle ou complète de l'année universitaire 2017-2018.	x	x
<input type="checkbox"/> Une copie du baccalauréat (relevé de notes ou diplôme).	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
<u>En cas de formation par alternance :</u> <input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage.	x	x
<u>Pour les doctorants :</u> <input type="checkbox"/> copie du contrat doctoral, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception de rémunérations au cours de l'année universitaire 2018-2019.	x	x
<u>En cas de logement étudiant :</u> <input type="checkbox"/> copie du bail pour l'année 2018-2019, (1 ^{ères} demandes uniquement) ou <input type="checkbox"/> quittance de logement relative à l'année universitaire 2018-2019 (datée à partir du mois de septembre), ou <input type="checkbox"/> facture acquittée nominative du logement relative à l'année universitaire 2018-2019.	x	x
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du candidat.	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité.	x nouveaux seulement	
<input type="checkbox"/> Un acte de mariage.		x nouveaux seulement
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. (<i>International Bank Account Number</i>) du candidat si celui-ci est majeur ou, si le candidat est mineur uniquement, du représentant légal.	x	x
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes à fenêtre (DL 110 x 220) avec timbres monégasques (50 gr).	x	x

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES ADMINISTRATIVES

POUR LES CANDIDATS dépendant d'un Monégasque / à la charge d'un agent de l'État, de la Commune ou d'un établissement public / résidant à Monaco depuis au moins 10 ans.

Direction de l'Éducation Nationale,
de la Jeunesse et des Sports

RAPPEL : le dossier doit être adressé à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports **avant le 31 juillet 2018.**

	Dépendant d'un ressortissant monégasque	Dont l'un des parents est fonctionnaire	Résident à Monaco depuis au moins 10 ans
<input type="checkbox"/> La demande sur papier libre (cf. modèle page 10).	x	x	x
<input type="checkbox"/> L'imprimé de la Direction de l'Éducation Nationale ci-joint dûment rempli et signé (pages 1, 2 et 3).	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un certificat d'inscription/ de scolarité mentionnant la filière et le niveau d'études pour l'année 2018-2019.	x	x	x
Pour les candidats inscrits dans des <u>écoles d'ingénieurs, instituts d'études politiques et écoles de commerce</u> (sous réserve que le diplôme soit visé) : <input type="checkbox"/> une facture nominative des frais d'inscription, pour l'année 2018-2019 délivrée par l'établissement d'inscription.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Une copie des notes et/ou diplômes obtenus en 2017-2018 mentionnant le nombre de crédits obtenus (E.C.T.S.) , ou <input type="checkbox"/> Une attestation officielle de l'établissement déterminant clairement la validation partielle ou complète de l'année universitaire <u>2017-2018</u> .	x	x	x
<input type="checkbox"/> Une copie du baccalauréat (relevé de notes ou diplôme).	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
En cas de formation par alternance : <input type="checkbox"/> copie du contrat d'apprentissage.	x	x	x
Pour les <u>doctorants</u> : <input type="checkbox"/> copie du contrat doctoral, ou, le cas échéant, <input type="checkbox"/> attestation de non perception de rémunérations au cours de l'année universitaire 2018-2019.	x	x	x
En cas de logement étudiant : <input type="checkbox"/> copie du bail pour l'année 2018-2019 (1 ^{ère} demande uniquement) ou <input type="checkbox"/> quittance de logement relative à l'année universitaire 2018-2019 (datée à partir du mois de septembre), ou <input type="checkbox"/> facture acquittée nominative du logement relative à l'année universitaire 2018-2019.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Un extrait de l'acte de naissance du candidat.	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement	x nouveaux seulement
<input type="checkbox"/> Un certificat de nationalité du parent monégasque.	x nouveaux seulement		
<input type="checkbox"/> Un certificat de 10 ans de résidence en Principauté. (de moins de 3 mois)	x		x
<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire I.B.A.N. (<i>International Bank Account Number</i>) du candidat si celui-ci est majeur ou, si le candidat est mineur uniquement, du représentant légal.	x	x	x
<input type="checkbox"/> Deux enveloppes à fenêtre (DL 110 x 220) avec timbres monégasques (50 gr).	x	x	x

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES FINANCIÈRES
à joindre à la demande, en fonction de la situation des membres du foyer

à adresser à la Direction de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports.

RAPPEL DU RÉGLEMENT (article 17) :

Les bourses qui auraient été attribuées soit par suite de fausses déclarations, soit en raison du fait que l'étudiant aurait négligé de signaler une modification de sa situation ou une interruption de ses études seront supprimées et les sommes versées donneront lieu à répétition.

IMPORTANT

Le calcul des revenus perçus par les membres du foyer concerne la période allant du 1^{er} janvier 2017 au 31 décembre 2017

	<p>Si vous êtes fonctionnaire, agent de l'État ou de la Commune, ou suppléant(e) dans l'Administration monégasque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> copie du bulletin de salaire du mois de décembre 2017, mentionnant le cumul annuel net, ou <input type="checkbox"/> attestation globale des salaires nets et primes perçus entre janvier et décembre 2017. <p>Pour les employés du Centre Hospitalier Princesse Grace :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attestation globale des salaires nets et primes perçus entre janvier et décembre 2017.
	<p>Si vous êtes enseignant(e) détaché(e) des cadres français :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> copie des cotisations de retraite versées pour la période allant de janvier à décembre 2017.
	<p>Si vous êtes salarié(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> copie du bulletin de salaire du mois de décembre 2017, mentionnant le cumul annuel net, <input type="checkbox"/> justificatif du montant des primes / indemnités perçues entre janvier et décembre 2017, <input type="checkbox"/> justificatif du montant des congés payés perçus entre janvier et décembre 2017.
	<p>Si vous êtes commerçant(e) et industriel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attestation comptable dûment certifiée des prélèvements de l'exploitant durant la période allant de janvier à décembre 2017 (ou, éventuellement, dernier exercice clôturé).
	<p>Si vous êtes profession libérale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attestation sur l'honneur des revenus perçus entre janvier et décembre 2017 (cf. modèle page 12).
	<p>Pour les taxis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> copie des déclarations de T.V.A et du chiffre d'affaire déposées aux Services Fiscaux pour la période allant de janvier à décembre 2017, <input type="checkbox"/> justificatifs des charges déductibles (CAMTI, CARTI, carburant, entretien du véhicule, assurance, parking) pour la période allant de janvier à décembre 2017.
	<p>En cas de chômage :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> allocations d'aide au retour à l'emploi (ARE) versées par Pôle Emploi entre janvier et décembre 2017 (Montant total net). <input type="checkbox"/> allocations de chômage versées par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales ou par le Service de l'Emploi entre janvier et décembre 2017 ((Montant total net).
	<p>Si vous êtes retraité(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attestation de diverses caisses de retraite établissant le montant des pensions de retraite perçues entre janvier et décembre 2017, <input type="checkbox"/> attestation <u>globale</u> de la Mairie de Monaco établissant le montant des allocations sociales (allocation nationale vieillesse, allocation spéciale de retraite ou autres) perçues entre janvier et décembre 2017, <input type="checkbox"/> attestation <u>globale</u> établie par la Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des allocations sociales perçues entre janvier et décembre 2017. <p>Pour les retraités de l'Administration monégasque :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> copie du bulletin de retraite du mois de décembre 2017, mentionnant le cumul annuel net.
	<p>Si vous percevez des prestations familiales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> attestation <u>globale</u> établie par la CCSS (ou la CAF en France, ou allocation compensatoire SPME) mentionnant les allocations familiales et les primes (allocation exceptionnelle de rentrée, prime de scolarité et prime de fin d'année) perçues, entre janvier et décembre 2017.

Si vous percevez des aides sociales

Pour les candidats de nationalité monégasque :

- attestation globale établie par Direction de l'Action et de l'Aide Sociales précisant le montant des aides sociales (hors logement) perçues **entre janvier et décembre 2017**,
- ou
- attestation de non perception établie par Direction de l'Action et de l'Aide Sociales.

Si vous êtes parents au foyer ou parent isolé :

- attestation globale établie par Direction de l'Action et de l'Aide Sociales

Pour les candidats de nationalité étrangère :

- attestation sur l'honneur de non perception de rémunérations **entre janvier et décembre 2017** (cf. modèle [page 14](#)).

Si vous êtes séparé(e) ou divorcé(e) :

- copie intégrale du jugement de divorce (ou de séparation)/ convention de divorce et des éventuels jugements successifs,
 - ET**
 - justificatif du montant actualisé des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s), perçues **entre janvier et décembre 2017**.
- ou, le cas échéant,
- attestation sur l'honneur de non perception des pensions alimentaires et parts contributives à l'éducation et à l'entretien du (ou des) enfant(s) **entre janvier et décembre 2017**.

Si vous êtes propriétaire de biens immobiliers :

- justificatif du montant des loyers (Monaco et étranger) encaissés **entre janvier et décembre 2017** (copie du bail, quittance de loyer, attestation de l'agence immobilière, etc.).

Si d'autres enfants dépendent du foyer (âgés de plus de 16 ans) :

Poursuivant leurs études :

- certificat de scolarité ou copie de la carte d'étudiant pour les années scolaires **2017-2018** et **2018-2019**.

Justifiant d'un statut salarié :

- copie du bulletin de salaire du mois de **décembre 2017**, mentionnant le cumul annuel net.

Ayant effectué une ou plusieurs activités rémunérées en 2017 :

- justificatif de tous les revenus perçus **entre janvier et décembre 2017**.

Sans activité en 2017 :

- justificatif global des allocations de chômage en net perçues **entre janvier et décembre 2017**.
- ou
- attestation sur l'honneur de non perception de rémunérations **entre janvier et décembre 2017**.

Dans le cas d'une modification de la composition du foyer (renouvellement de demande uniquement) :

- justificatif de départ du foyer du frère ou de la sœur du candidat (attestation de départ de la Principauté délivrée par la Sureté Publique si domicilié(e) en Principauté, copie du bail, quittance de logement, etc.).

Pour chaque personne de plus de 18 ans vivant au foyer (y compris étudiants) :

- justificatifs des revenus accessoires (valeurs et capitaux mobiliers, intérêts bancaires...) perçus **entre janvier et décembre 2017**,
- ou le cas échéant,
- attestation sur l'honneur de non perception (cf. modèle [page 11](#)).

Pour les **candidats** à la bourse d'études **salariés** **entre janvier et décembre 2017** :

- justificatif des revenus nets perçus **entre janvier et décembre 2017**.

Pour les **candidats** à la bourse d'études **salariés** **pendant l'année universitaire 2018-2019** :

- copie du contrat de travail mentionnant le nombre d'heures de travail par semaine.

Pour TOUS les étudiants non monégasques : pour plus d'informations, cf. [page 9](#).

Pour les étudiants ressortissants du pays dans lequel ils étudient :

- attestation des autorités de votre pays indiquant le montant de la bourse accordée ou les raisons pour lesquelles elle vous a été refusée,

Pour les étudiants NON ressortissants du pays dans lequel ils étudient :

- déclaration sur l'honneur de l'étudiant attestant qu'il ne perçoit pas de son Gouvernement d'aide financière identique ou similaire.

Si l'établissement d'inscription ne permet pas l'attribution d'une bourse :

- attestation de non ouverture de droit délivrée par l'établissement.


Pour les étudiants de nationalité française attributaires par le CROUS d'une bourse échelon 0 (exonération des droits universitaires) :

- attestation délivrée par l'établissement mentionnant le montant des frais d'inscription après déduction des droits universitaires ou précisant que l'exonération n'est pas appliquée.

FOCUS POUR LES ÉTUDIANTS NON MONÉGASQUES

Si vous êtes :

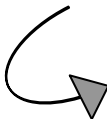
- **conjoint(e) de Monégasque,**
- **dépendant d'un Monégasque,**
- **à la charge d'un agent de l'État, de la Commune ou d'un établissement public,**
- **résidant à Monaco depuis au moins 10 ans.**

 **Étape 1.** Êtes-vous ressortissant du pays où vous étudiez en 2018-2019?

▶ Si **oui**, passez à l'étape 2.

▶ Si **non**, adressez-nous :

- une déclaration sur l'honneur attestant que vous ne percevez pas d'aide financière publique de votre Gouvernement identique ou similaire.

 **Étape 2.** Renseignez-vous auprès de votre établissement d'inscription (public ou privé) : ouvre-t-il droit à une aide publique (proposant une formation habilitée à recevoir des boursiers) ?

Si votre établissement ouvre droit à une aide publique :		Si votre établissement n'ouvre pas droit à une aide publique :	
Étape 3. Effectuez les démarches auprès des autorités du pays dont vous êtes ressortissant.		Étape 3. Adressez-nous :	
▶ Vous avez le droit à une bourse, adressez-nous :		<input type="checkbox"/> une attestation de non ouverture de droit délivrée par votre établissement d'inscription.	
<input type="checkbox"/> une attestation des autorités du pays indiquant le montant de la bourse accordée.	▶ Vous n'avez pas le droit à une bourse, adressez-nous :		
	<input type="checkbox"/> une attestation des autorités du pays indiquant les raisons du refus.		

Exemple : vous êtes de nationalité française, domicilié à Monaco et projetez des études à Nice ou à Paris. Votre établissement ouvre droit à une aide publique. Vous devez impérativement effectuer des démarches auprès du Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS) de l'Académie où vous avez étudié (CROUS d'origine).

▶ Vous n'êtes pas éligible à une bourse d'études du CROUS, vous devez nous fournir :

- une notification de refus d'attribution du CROUS précisant **les motifs du refus.**

▶ Vous êtes éligible à une bourse d'études du CROUS (échelon 0bis à 6), vous devez effectuer les démarches auprès du CROUS et nous adresser :

- une notification d'attribution du CROUS indiquant **le montant de la bourse accordée.**

▶ Vous n'êtes pas éligible à une bourse d'études du CROUS mais vous êtes exonéré(e) des droits universitaires (échelon 0), vous devez effectuer les démarches auprès du CROUS et nous adresser :

- une notification d'attribution du CROUS précisant **l'exonération des droits universitaires.**

Attention : si l'établissement d'inscription ne vous exonère pas des droits d'inscription, vous devez nous fournir :

- une attestation de l'établissement le précisant.

Attention : aucun autre type de document ne sera accepté. Il vous appartient donc d'effectuer les démarches auprès des autorités étrangères dans les délais impartis.

 Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le :

CENTRE D'INFORMATION DE L'ÉDUCATION NATIONALE (CIEN)
18, avenue des Castelans à Monaco
Tél. + 377.98.98.87.63 / cien@gouv.mc

DEMANDE SUR PAPIER LIBRE

Je soussigné(e),

de nationalité domicilié(e) à

n° rue

inscrit(e), pour l'année 2018-2019, en (filiale d'études)

à (établissement et lieu)

en.....^{ème} année (niveau des études), ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance

l'obtention d'une **bourse d'études**, pour la prochaine année universitaire.

Monaco, le

Signature

ATTENTION : Pour les candidats de **nationalité monégasque ou conjoints de Monégasque** qui souhaitent solliciter directement une allocation forfaitaire, il est rappelé que celle-ci est attribuée indépendamment des revenus du foyer et des frais générés par les études du candidat.

Dans ce cas, les candidats sont dispensés de communiquer les justificatifs financiers.

Merci d'utiliser le formulaire spécifique intitulé « Demande d'allocation forfaitaire ».

**MODÈLE D'ATTESTATION
RELATIVE AUX REVENUS ACCESSOIRES**

(Exemples de revenus accessoires : intérêts bancaires, revenus mobiliers, valeurs et capitaux mobiliers, ressources en numéraires, prestations en nature etc...)

**DOCUMENT OBLIGATOIRE
A FOURNIR**

Par CHAQUE personne MAJEURE vivant au foyer (y compris le candidat).

Je / Nous soussigné (s) :

- Monsieur

- Madame / Mademoiselle

atteste / attestons sur l'honneur :

avoir perçu (*)

ne pas avoir perçu

de revenus accessoires de quelque nature que ce soit pour la période allant de janvier à décembre 2017.

(*) si revenus accessoires perçus, merci de joindre les justificatifs des montants.

Date

Signature(s)

DÉCLARATION DE REVENUS 2017
PROFESSIONS LIBÉRALES

Je soussigné(e),
de nationalité domicilié(e) à
n°..... rue.....,
exerçant la profession de déclare
avoir perçu euros dans le cadre de l'activité précitée pour la
période allant de **janvier à décembre 2017**.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués à
l'Administration dans le cadre du dossier de bourse d'études de mon enfant Mlle / Mme / M.
.....

Fait à, le

Signature

**DÉCLARATION DE REVENUS 2017
INDUSTRIELS ET COMMERCANTS**

Je soussigné(e),
de nationalité domicilié(e) à
n°..... rue.....,
exerçant la profession de déclare
avoir perçu euros dans le cadre de l'activité précitée en 2017.

Merci de joindre copie de justificatif(s) tel(s) que : attestation comptable ou compte de résultat ou attestation des sommes prélevées par l'exploitant pour l'exercice de janvier à décembre 2017.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués à
l'Administration dans le cadre du dossier de bourse d'études de mon enfant Mlle / Mme / M.
.....

Date

Signature

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR
DE
NON-PERCEPTION DE RÉMUNÉRATIONS**

Dossier de Mlle / Mme / M.

Je soussigné(e), de
nationalité.....domicilié(e).....
.....atteste sur l'honneur n'avoir
perçu aucune rémunération pour la période allant de **janvier à décembre 2017.**

Date.....

Signature